


Утверждаю:

Начальник инспекции гостехнадзора  
Калужской области

 Н.Н. Морозов  
"20" 07 2020г.

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – государственного инженера-инспектора отдела регистрационно-экзаменационной работы государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области

### 1. Общие положения

- 1.1. Должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) главный специалист – государственный инженер-инспектор относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».
- 1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): «Регулирование транспортного комплекса».
- 1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего: «Регулирование в области обеспечения безопасной эксплуатации самоходных машин и других видов техники».
- 1.4. Назначение и освобождение от должности осуществляется начальником инспекции гостехнадзора Калужской области.
- 1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – государственного инженера-инспектора непосредственно подчиняется заместителю начальника инспекции - начальнику отдела регистрационно-экзаменационной работы инспекции гостехнадзора.
- 1.6. В период временного отсутствия главного специалиста – государственного инженера-инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – государственного инженера-инспектора гостехнадзора Калужской области.
- 1.7. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – государственного инженера – инспектора, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности.

### 2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста – государственного инженера-инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

## **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - государственного инженера-инспектора должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности главного специалиста – государственного инженера-инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - государственного инженера-инспектора должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения главного специалиста – главного государственного инженера-инспектора включают:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

## **2.2. Профессионально - функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - государственного инженера-инспектора должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Агроинженерия», «Машиностроение», «Технологические машины и оборудование», «Техника и технологии наземного транспорта», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - государственного инженера-инспектора должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

2.2.2.1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2.2.2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- 2.2.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации - часть первая;
- 2.2.2.4. Гражданский кодекс Российской Федерации - часть вторая;
- 2.2.2.5. Гражданский кодекс Российской Федерации - часть третья;
- 2.2.2.6. Гражданский кодекс Российской Федерации - часть четвертая;
- 2.2.2.7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 2.2.2.8. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2.2.2.9. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 2.2.2.10. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- 2.2.2.11. Федеральный закон от 29.10.1998 года № 14 – ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» ;
- 2.2.2.12. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2.2.2.13. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 2.2.2.14. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- 2.2.2.15. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 2.2.2.16. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 2.2.2.17. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2.2.2.18. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 2.2.2.19. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 2.2.2.20. постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» ;
- 2.2.2.21. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения»;
- 2.2.2.22. Постановление правительства Российской Федерации от 06 февраля 2002 г. № 83 «О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух»;
- 2.2.2.23. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;
- 2.2.2.24. постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации»;
- 2.2.2.25. постановление Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;
- 2.2.2.26. постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2002 г. № 83 «О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на

соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух»;

2.2.2.27. постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

2.2.2.28. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011);

2.2.2.29. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011);

2.2.2.30. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним» (ТР ТС 031/2012);

2.2.2.31. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015 г. № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники»;

2.2.2.32. Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденные Минсельхозпродом России 16 января 1995 г.;

2.2.2.33. Соглашение о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г.;

2.2.2.34. Иные правовые акты Российской Федерации, Калужской области, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, указания и приказы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Положение о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, Устав и законы Калужской области, постановления Правительства Калужской области, Постановления и распоряжения Губернатора Калужской области, Положение, приказы и указания начальника инспекции гостехнадзора Калужской области, другие нормативно-правовые акты инспекции гостехнадзора Калужской области, нормативно-правовые акты и документы, регламентирующие и определяющие приоритетные направления деятельности инспекции.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста – государственного инженера-инспектора должны включать:

- 1) основные виды самоходных машин и других видов техники, элементы их конструкции;
- 2) правила эксплуатации самоходных машин, других видов техники;
- 3) правила дорожного движения;
- 4) правила регистрации самоходных машин и проведения технического осмотра;
- 5) правила допуска к управлению самоходными машинами;
- 6) принципы осуществления надзорной и разрешительной деятельности;
- 7) порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях.
- 8) правила деловой этики;
- 9) деловое общение и переписка;
- 10) правила юридической техники;
- 11) норм делового общения, профессиональной этики и служебного поведения

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - государственного инженера-инспектора должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) подготовка нормативно-технических документов;
- 2) определение технического состояния самоходных машин и других видов техники;
- 3) проведение технического осмотра самоходных машин, прицепов;
- 4) прием экзаменов на право управления самоходными машинами;
- 5) управление самоходными машинами;
- 6) работа в информационной системе учета деятельности органов гостехнадзора;
- 7) работа с государственной информационной системой государственных и муниципальных платежей;
- 8) составление запросов, уведомлений, отчетности, административных протоколов.
- 9) подготовка проектов нормативных правовых актов;
- 10) практического применения нормативных правовых актов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - государственного инженера-инспектора должен обладать следующими функциональными знаниями в соответствии с функциональными обязанностями по осуществлению исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной поступившей информации;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, применяемые по результатам проверки;
- плановые осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.
- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок предоставления государственной услуги в электронной форме;
- права заявителей при получении государственной услуги;
- обязанности государственного органа, предоставляющего государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги;
- понятия нормы права, источников права, нормативного правового акта, правоотношений;
- понятия правотворческой деятельности, инструментов и этапов разработки проектов нормативных правовых актов.

### **3. Должностные обязанности гражданского служащего**

Помимо основных обязанностей, установленных статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на него возлагается исполнение задач, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего должностного регламента и исполнение обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего должностного регламента.

#### **3.1. Перечень основных задач, возложенных на гражданского служащего**

1. Осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и

имущества, охраны окружающей среды обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды.

2. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами инспекции гостехнадзора Калужской области.

3. Правовое обеспечение деятельности инспекции гостехнадзора Калужской области.

### **3.2. Должностные обязанности, возлагаемые на гражданского служащего**

1. Разрабатывает проекты нормативных технических и правовых актов, и представляет их на рассмотрение заместителю начальника инспекции;

2. Осуществляет методическое руководство правовой работой, оказывает правовую помощь структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;

3. Является ответственным исполнителем по проведению административной реформы в части предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций;

4. Разрабатывает соглашения о взаимодействии с другими государственными органами и организациями;

5. Представляет интересы инспекции гостехнадзора области в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, а также при рассмотрении в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях;

6. Осуществляет информирование работников инспекции о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц инспекции с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности;

7. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения жалоб, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и повышении эффективности исполнения государственных функций;

8. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9. Разрабатывает договоры и соглашения, в том числе при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013г. № 44 ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», их учет и своевременное обновление;

10. Осуществляет подготовку документов для внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

11. Осуществляет делопроизводство в соответствии с установленной номенклатурой и контроль за сроками исполнения документов.

12. Принимает участие в плановых, внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ на предмет выявления нарушений требований и норм безопасной эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

13. Выполняет иные обязанности по поручению начальника инспекции (его заместителя).

### **4. Права, связанные с осуществлением должностных обязанностей.**

Помимо основных прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», гражданский служащий имеет право:

- вносить в установленном порядке на рассмотрение начальника инспекции гостехнадзора области предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы органов гостехнадзора;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию работы инспекции;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;
- проверять соблюдение действующего законодательства в структурных подразделениях инспекции;
- привлекать к решению возложенных на него задач специалистов других подразделений с согласия соответствующего руководителя;
- пользоваться правом ношения форменной одежды, нагрудного знака и знаков различия в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

## **5. Порядок принятия решений гражданским служащим**

### **5.1. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения.**

1. Составлять протоколы по фактам выявленных правонарушений.
2. Давать обязательные предписания должностным, юридическим лицам об устранении ими нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов гостехнадзора.
3. Запрещать эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и оборудования, техническое состояние которых не соответствует требованиям безопасности.

### **5.2. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.**

1. Разработка соглашений о взаимодействии инспекции гостехнадзора области с иными государственными органами и организациями.
2. Разработка проектов государственных контрактов, административных регламентов, должностных регламентов, иных нормативных актов инспекции.

### **5.3. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Определение сроков и процедур подготовки, рассмотрения управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации и Калужской области, на основании административных регламентов инспекции гостехнадзора Калужской области, Положения об инспекции, планов работ, правил ведения делопроизводства в инспекции гостехнадзора Калужской области.

## **6. Служебное взаимодействие гражданского служащего**

### **Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего**

В пределах своей компетенции взаимодействует со структурными подразделениями администрации Губернатора Калужской области, государственными органами Калужской области, иными органами государственной власти Калужской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, с другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

### **7. Исполнение государственных функций (предоставление государственных услуг), оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям, определяется административными регламентами государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области.

### **8. Показатели эффективности и результативности служебной деятельности гражданского служащего.**

**Показатели, характеризующие выполнение должностных обязанностей гражданским служащим:**

- выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом и административными регламентами инспекции;
- сбор и составление отчетности в соответствии с графиком предоставления и направление ее в установленные сроки по назначению;
- качественное ведение делопроизводства с соблюдением сроков исполнения документов;
- соблюдение служебного распорядка;
- выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя.

### **9. Ответственность государственного гражданского служащего**

**Гражданский служащий, замещающий данную должность, несет юридическую ответственность за:**

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональных данных;
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации;
- сохранность и использование по назначению специальной продукции, других материальных и технических средств инспекции;
- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой;




- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- несоблюдение правил техники безопасности, внутреннего служебного распорядка и служебной дисциплины;
- несоблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения.

Согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

Должностной регламент разработан:

Заместитель начальника инспекции  
– начальник отдела регистрационно-экзаменационной работы

  
\_\_\_\_\_

Б.Н. Мареичев  
«20» 07 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.